

سلاسل سوقفير



دار الراتب الجامعية



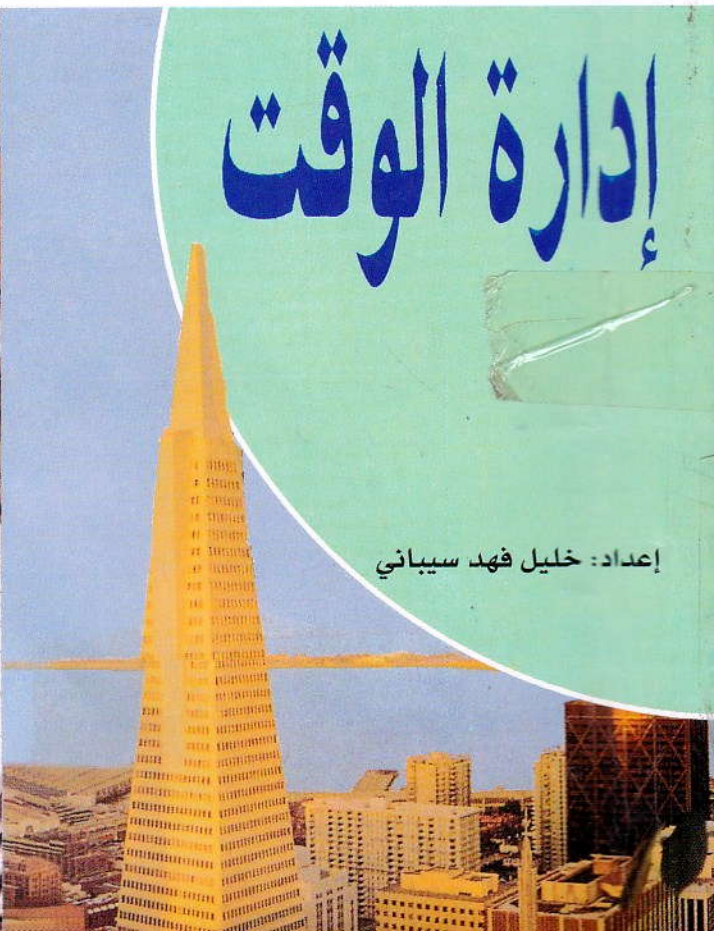
موسوعة

رجل الأعمال الناجح



إدارة الوقت

إعداد: خليل فهد سيباني



الفهرس

- 1 . الوقت 5
- 2 . الوقت الضائع 11
- . اليد العاملة 12
- . المهمات غير الضرورية 14
- . الأجزاء غير الضرورية من المهمة 17
- . انجاز المهمات في وقت أسرع 18
- . تسهيل المهمات 21
- . الفوائد على المدى الطويل 23
- . المعدات والآلات 24
- . تخفيض أوقات التشغيل 26
- . تخفيض وقت الاعداد 27
- . التخلص من الانتاج الزائد 28

- 3 . اصرف الوقت لتوفر الوقت 31
- . حقائق إدارة الوقت 33
- . دفتر ملاحظات وقلم 33
- . الاستعداد الدائم للتبني والتخصيص 35
- . الاهتمام الدائم والاستخدام المستمر 35
- . الدوافع 36
- . المكافآت قد تبيحك مندفعاً 41
- . حوّل فشلك إلى نجاح 42
- . فريق العمل 44
- . فهم قوة الفريق 45
- . اختيار الفريق 46
- . اعطاء الفريق الدوافع 50
- . تدريب الفريق 51
- . التدريب على إدارة الوقت 51
- . حل المشاكل وتقنيات التخطيط 52
- . العمل كفريق ومهارات التواصل 53
- . قيادة الفريق 54
- . اعطاء الفريق المجال لتطوير الحلول 55
- . اقتحام الحواجز 55

- . إعطاء الفريق حرية الفشل 57
- 4 . احصل على الصورة الأكبر 58
- . النوعية الإجمالية 63
- . أسباب النوعيات الرديئة 65
- . المستوى المقبول للنوعية 66
- . الاشراف الاحصائي المبرمج 67
- . مسؤولية العامل 68
- . الرسوم البيانية للنوعيات 69
- . وضع مراحل العمل معاً 70
- . التعرف على مشاكل النوعية، ومصادر الهدر 71
- . الرسوم البيانية التفصيلية المتفرعة 71
- . تحديد المشكلة 72
- . إضافة اللمسات التفصيلية 73
- . استخدم برنامجك اليومي، يومياً 76
- 5 . شراء ما يلزم في الوقت المناسب 79
- . فوائد العمل مع الممولين 81
- . المصدر الوحيد 83
- . المخزون الوقائي 84
- . وقت الإدارة 85

- 86 . التأثير على النوعية
- 86 . اختصار قاعدة الممولين
- 91 . تحسين إداء الممول
- 91 . تقييم الممول
- 94 . فريق التحسين المستمر
- 96 . 6 . جمع الأجزاء معاً
- 97 . الجمع المقرب للآلات
- 98 . ضغط الطريقة التقليدية
- نظام الخلية والصف الدائري أو النصف دائري
- 99 . التعامل مع المعدات
- 100 . سير العمل
- 101 . الجمع بين الرموز
- 104 . المربعات المرمزة
- 106 . البطاقات المرمزة
- 108 . المزيد من المعلومات
- 109 . 7 . التطبيق
- 118 . المشروع الاختباري
- 122 . اختيار منطقة التجربة

- 124 . فريق التنفيذ
- 125 . كيف تخطط للمشروع الاختباري وتطلقه
- 128 . تقرير مدى التشديد
- 130 . عوائق التقدم
- 130 . قياسات الأداء التقليدي
- 133 . مخطط الانتاج على أساس الحوافز
- 135 . اقتراحات محددة حول إدارة الوقت