

الإستشارات الإدارية

الإستشارات . حاجات الزبون للإستشاري . بدايات المهمة الإستشارية . مراحل العملية الإستشارية
الإتصال الفعال بالزبون . تطوير قابليات الإستشاري . معوقات العمل الإستشاري . الإستشاري الداخلي



باسم الحميري



7	مقدمة
11	الفصل الأول مدخل إلى الإستشارات
13	مفهوم الإستشارات
15	نشأة الحاجة للإستشاري الإداري
17	سوق الإستشارات الإدارية
24	العوامل البيئية المؤثرة على العمل الإستشاري
29	▪ تصنيف المراكز الإستشارية
33	▪ أهمية الإستشارات الإدارية
37	▪ مزايا الإستشاري
39	الفصل الثاني حاجات الزبون للإستشاري
41	▪ الحاجة للتغيير
46	▪ التعامل مع التغيير
48	▪ دوافع الإستعانة بالإستشاري
55	▪ الإستشعار بالمشكلة
63	الفصل الثالث بدايات المهمة الإستشارية
65	▪ الترويج لخدمات الإستشاري
67	▪ الإتصالات التمهيدية
72	▪ تقديم العرض
76	▪ التعاقد
81	الفصل الرابع مراحل العملية الإستشارية
83	▪ المسح الأولي
85	▪ تشكيل الفريق الإستشاري
86	▪ خطة عمل الفريق
89	▪ دور وواجبات المنسق
90	▪ مرحلة جمع المعلومات

93	▪ مرحلة تحليل المعلومات
95	▪ مرحلة إعداد المقترحات
96	▪ تقديم المقترحات إلى الزبون
97	▪ مرحلة التنفيذ
100	▪ أين يتواجد الإستشاري أثناء المهمة؟
103	الفصل الخامس الإتصال الفعال بالزبون
106	▪ وسائل الإتصال مع الزبون
120	▪ التقرير النهائي: المحتويات والصياغة
125	الفصل السادس تطوير قابليات الإستشاري
127	▪ الإعداد والتدريب
130	▪ مقومات الإستشاري المقدر
145	الفصل السابع معوقات العمل الإستشاري
147	▪ رضا الزبون عن نتائج المهمة
149	▪ المعوقات من وجهة نظر الزبون
150	▪ نظرة الإستشاري للمعوقات
165	الفصل الثامن الإستشاري الداخلي
167	▪ نشأة وتطور الإستشاري الداخلي
170	▪ أهمية الإستشاري الداخلي
173	▪ نظرة على تجربة العراق
178	▪ آراء متباينة في الإستشاري الخارجي والداخلي
180	▪ اتجاهات جديدة
183	الملحق
183	▪ حالة واقعية (1)
190	▪ حالة واقعية (2)
196	المراجع