



مدخل إلى الإدارة الاستراتيجية

الدكتور جان بولس

محاضر في الجامعة اللبنانية

طوني س. الخوري
مستشار قانوني
للضرائب الدولية - ألمانيا

وليد أ. مزهر
المدير المالي
جامعة القديس يوسف

| | |
|----|----------------------------------------------------------|
| ٥ | تقديم، بقلم د. روك أنطوان مهنا..... |
| ١١ | مقدمة |
| ٢١ | الفصل الاول الادارة الاستراتيجية مفهومها وأهميتها |
| ٢٤ | ١ - مفاهيم اساسية خاصة بالادارة الاستراتيجية..... |
| ٢٩ | ٢ - ادارة الاعمال..... |
| ٣٤ | ٣ - مفهوم الادارة الاستراتيجية |
| ٣٨ | ٤ - اهمية الادارة الاستراتيجية في منظمات الاعمال..... |
| ٤٣ | ٥ - نموذج عملية الادارة الاستراتيجية..... |

| | |
|----|----------------------------------------------------------|
| | الفصل الثاني الادارة الاستراتيجية |
| ٥٥ | خصائصها - أهدافها - تحدياتها..... |
| ٥٧ | ١ - خصائص الادارة الاستراتيجية |
| ٥٨ | ٢ - الاهداف من الادارة الاستراتيجية |
| ٦٣ | ٣ - الاتجاهات الحديثة في الفكر الاداري الاستراتيجي |
| ٦٤ | ٤ - تحديات الادارة الاستراتيجية |
| ٦٦ | ٥ - ممارسة الادارة الاستراتيجية |
| ٦٨ | ٦ - المستويات الادارية العملية للادارة الاستراتيجية..... |
| ٧١ | ٧ - المسؤول عن الادارة الاستراتيجية..... |
| ٧٥ | ٨ - نتائج تجربة الادارة الاستراتيجية |

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------|
| ١١٧..... | ٤- نظريات في القيادة الادارية |
| ١١٧..... | أ. نظريات التأثير على المروءسين..... |
| ١١٨..... | ب. نظريات سلوك القائد وقدراته..... |
| ١٢٠..... | ج. نظريات النمط القيادي..... |
| ١٢٣..... | د. نظرية الموقع |
| ١٢٤..... | ٥- أساليب عمل القيادة الادارية..... |
| ١٢٩..... | الفصل الخامس: المدير القائد..... |
| ١٣٠..... | ١- صفات القائد الاداري |
| ١٣١..... | أ. الصفات التي حددتها كوكس وهوفر |
| ١٣٣..... | ب. الصفات القيادية |
| ١٣٤..... | ٢- المهام الاساسية للقائد المدير |
| ١٣٥..... | أ. مهام تنظيمية..... |
| ١٣٨..... | ب. مهام ادارية وتواصلية |
| ١٤١..... | ٣- القائد الاداري الناجح |
| ١٤١..... | أ. اعتماد الاساليب الناجحة..... |
| ١٤٢..... | ب. تحديد سياسة عمل الموظفين |
| ١٤٥..... | ٤- القائد الاداري وادارة الوقت والمجتمعات وتفويض المهام..... |
| ١٤٥..... | أ. ادارة الوقت والمجتمعات |
| ١٤٧..... | ب. تفويض المهام |
| ١٤٨..... | ج. القائد وصناعة القرار |

| | |
|----------|----------------------------------------------------------------------|
| ٨١..... | الفصل الثالث: الادارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي |
| ٨٣..... | ١- التخطيط الاستراتيجي |
| ٨٧..... | ٢- أهمية التخطيط الاستراتيجي |
| ٨٩..... | أ. ايجابيات التخطيط الاستراتيجي |
| ٩١..... | ب. أبعاد التخطيط الاستراتيجي |
| ٩٢..... | ٣- مراحل التخطيط الاستراتيجي |
| ٩٤..... | ٤- أنواع التخطيط الاستراتيجي |
| ٩٥..... | أ. التخطيط بحسب مدى تأثيره ويشمل |
| ٩٥..... | ب. التخطيط بحسب المدى الزمني |
| ٩٦..... | ج. التخطيط بحسب الوظيفية |
| ٩٧..... | ٥- التخطيط الجيد الفعال..... |
| ٩٧..... | أ. صفات التخطيط الجيد الفعال وأهمها |
| ٩٨..... | ب. مبادئ التخطيط الاستراتيجي |
| ٩٩..... | ٦- اجراء التخطيط الاستراتيجي |
| ١٠٥..... | الفصل الرابع: القيادة الادارية..... |
| ١٠٧..... | ١- مفهوم القيادة الادارية وانواعها |
| ١١١..... | ٢- اختيار القادة الاداريين واكتشافهم |
| ١١١..... | أ. ترشيح رئاسات الاجهزة للأفراد |
| ١١٢..... | ب. الترشيح والتعيين في الوظائف القيادية |
| ١١٤..... | ٣- الأخطاء الرئيسية في عملية التقييم |

| | | |
|----------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ١٨١..... | ٧- تحليل نتائج العمل الاستراتيجي | ٥- القائد الاداري و معالجة الخلافات |
| ١٩١..... | الفصل السابع: المحافظة على التوافق التنافسي الاستراتيجي | ١٤٩..... |
| ١٩٣..... | ١- استراتيجية الكلفة العامة..... | ١٥٠..... |
| ١٩٨..... | أ. العوامل الايجابية لاعتماد استراتيجية الكلفة..... | أ. مسألة حل الخلاف |
| ١٩٩..... | ب. العوامل السلبية لاعتماد استراتيجية الكلفة..... | ١٥٢..... |
| ٢٠٢..... | ٢- استراتيجية التميز | ب. التدريب وتقديم النصح |
| ٢٠٤.. | أ. استراتيجية التميز حيال التأثيرات الخمس التي حددها بورتر | |
| ٢٠٥..... | ب. الشوائب المحتملة لاستراتيجية التميز | |
| ٢١٠..... | ٣- استراتيجية التركيز | الفصل السادس: استراتيجية العمل الاقتصادي |
| ٢١٣..... | أ. استراتيجية التركيز تجاه التأثيرات الخمس | ١٦٠..... |
| ٢١٥..... | ب. تأثير الشركات الجديدة والتقليد | ١٦٣..... |
| ٢١٦..... | ٤- خليط من الاستراتيجيات العامة | ١٦٤..... |
| ٢٢١..... | الفصل الثامن: استراتيجية السيطرة في الادارة العامة | ١٦٧..... |
| ٢٢٣..... | ١- الرقابة الذاتية والسيطرة الادارية الاستراتيجية | ١٦٨..... |
| ٢٢٦..... | أ. الرقابة احد عوامل السيطرة الادارية | ٣- التفوق التنافسي |
| ٢٢٩..... | ب. الرقابة الاستراتيجية | ٤- القوى التنافسية للمؤسسة الصناعية |
| ٢٣١..... | ج. الرقابة التنفيذية | ٥- المنافسون الصناعيون |
| ٢٣٢..... | د. الرقابة الفرضية | ٦- المنافسون الجدد |
| ٢٣٣..... | ٢- عملية السيطرة في الادارات العامة | ٧- المقدمة ٨- القائمة ٩- المصادر ١٠- المراجع |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ٢٣٩..... | أ. الادارة الكلية والسيطرة الادارية |
| ٢٣٩..... | ب. منهج سجل الاداء المتوازن والسيطرة الادارية |
| | -٣ مفهوم الفعالية - الكفاءة - |
| | الربحية في الادارة العامة الاستراتيجية |
| ٢٤٣..... | أ. فعالية الادارة العامة |
| ٢٤٤..... | ب. كفاءة الادارة العامة |
| ٢٤٤..... | ج. الربحية الناجحة عن تقديم الخدمة |
| ٢٤٥..... | ٤- الاطار المرجعي للسيطرة الادارية الاستراتيجية |
| | الفصل التاسع: التحكم الاداري الاستراتيجي |
| ٢٥٥..... | ١- مفهوم التحكم الاداري الاستراتيجي |
| ٢٥٧..... | أ. التحكم الاداري الموجه حسابياً |
| ٢٥٨..... | ب. التحكم ذات المنحى الاجرائي |
| ٢٥٩..... | ج. التحكم ذات المنحى الاداري |
| ٢٦٠..... | ٢- فلسفة التحكم الاداري (الضبط الاداري الاستراتيجي) |
| ٢٦٢..... | أ. تحقيق هدف القيادة الموجه |
| ٢٦٣..... | ب. المسؤولية الشخصية وتوجيه المنتجات |
| ٢٦٣..... | ج. الامرकزية في مسؤولية المواد |
| | ٣- التقارير والتحكم الاداري |
| ٢٦٦..... | أ. أهمية التقارير في الادارة الاستراتيجية |
| ٢٦٨..... | ب. اهداف التقارير |
| ٢٩٥..... | الخاتمة |
| ٧٠٣..... | المراجع |
| ٤- انواع التقارير | ٤- انواع التقارير |
| ٢٦٩..... | أ. تقارير دورية وغير دورية |
| ٢٧٠..... | ب. تقارير متابعة |
| ٢٧١..... | ج. تقارير معلومات ودراسات وتقدير الاداء |
| ٢٧٢..... | ٥- التقارير على اساس الموضوع والتوجيه |
| ٢٧٣..... | أ. تقارير مالية ومحاسبية |
| ٢٧٣..... | ب. تقارير الانشطة |
| ٢٧٤..... | ج. تقارير الافراد |
| ٢٧٥..... | ٦- إعداد التقرير |
| ٢٧٨..... | أ. كتابة التقرير |
| ٢٧٨..... | ب. مواصفات التقرير الناجح |
| ٢٨٠..... | ج. معالجة الانحرافات |
| ٢٨٤..... | ٧- التحكم الاداري وإدارة الجودة الشاملة |